

Stellenausschreibung

Die Freizeit-, Sportstätten- und Kulturgesellschaft mbH Königsbrunn, ein Tochterunternehmen der Stadt Königsbrunn (rd. 29.000 Einwohner), beabsichtigt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Raumpfleger/in (m/w/d)

als geringfügig Beschäftigte/r (556,- EUR Minijob) mit 6-8 Stunden an den Wochenenden einzustellen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte bilden:

- Reinigung und Pflege der eigenen Räumlichkeiten bzw. Liegenschaften
- Reinigung und Pflege der in Beauftragung stehenden Liegenschaften in Königsbrunn

Wir erwarten von Ihnen:

- Gründliche und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Sinn für Ordnung und Sauberkeit
- Körperliche Eignung und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zu Mehrarbeit
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz im Zentrum Königsbrunns
- flexible Arbeitszeiten

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter 08231/606180 telefonisch zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse) richten Sie bitte schriftlich an die

**Freizeit-, Sportstätten- und Kulturgesellschaft mbH Königsbrunn,
z.Hd. Hr. Maximilian Semmlinger, Königsallee 1, 86343 Königsbrunn**

oder

**in elektronischer Form an
maximilian.semmlinger@koenigsbrunn.de**

Wir bitten bei Bewerbungen in elektronischer Form pdf-Formate zu verwenden. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch gespeichert werden.

Wir verstehen uns als modernen, weltoffenen und sozialen Arbeitgeber. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Daher empfehlen wir, keine Originalzeugnisse, Originalurkunden, etc. der Bewerbung beizufügen bzw. auf Bewerbungsmappen zu verzichten. Das Personalmanagement sichert jedoch die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Falls diese von Ihnen in diesem Zeitraum nicht abgeholt werden, werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Aspekte vernichtet.